ACTA N

SOCIALIZACIÓN PLAN DE CONTIGENCIA CON TALENTO HUMANO

FECHA: Bogotá ENERO 22 DE 2025

HORA: 4:20 pm

LUGAR: JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY

TEMA: PLAN DE CONTINGENCIA

ASISTENTES: Responsable del servicio, comité de gestión de riesgos,talento humano

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización Plan de Contingencia
2. Dudas e inquietudes
3. Toma de evidencias
4. Firma del acta

DESARROLLO:

Siendo las 4:20 pm la profesional en atención a la primera infancia Nini Johanna Duarte quien pertenece al componente de Plan De Emergencias,en compañía del comité de gestión de riesgos y el responsable del servicio Rafael Cogollo Ahumedo, se dirige al talento humano del Jardín Villa Mary conformado por el personal administrativo,coordinador,personal de aseo e higiene,personal de alimentos y profesionales en atención a la primera infancia para socializar el Plan de Contingencia del Jardín Infantil, la forma en la cual se elabora y el objetivo con el cual se hace teniendo en cuenta algunos aspectos importantes acerca de lo que se debe hacer en caso de que se llegue a presentar alguna emergencia..

QUE ES UN PLAN DE CONTINGENCIA

Un plan de contingencia es un conjunto de procedimientos alternativos a la operatividad normal de cada institución. Su finalidad es la de permitir el funcionamiento de esta, aun cuando alguna de sus funciones deje de hacerlo por culpa de algún incidente tanto interno como ajeno a la organización. Permitirá ejecutar un conjunto de normas, procedimientos y acciones básicas de respuesta que se debería tomar para afrontar de manera oportuna, adecuada y efectiva, ante la eventualidad de incidentes, accidentes y/o estados de emergencias que pudieran ocurrir en las instalaciones.

Básicamente, consiste en anticiparse a posibles situaciones de riesgo, de modo que se minimice el impacto negativo de estos riesgos sobre la empresa.

Su función es diseñar una serie de procedimientos e instrucciones alternativas a las condiciones operativas normales de la empresa, a través de los cuales se permita el funcionamiento de la empresa tras un incidente de cualquier tipo. De esta forma, aumentan las posibilidades de continuar con la actividad institucional y se reducen los tiempos de reacción ante estos sucesos.

Un Plan de Contingencia es a la vez **un plan de acción y un plan de prevención**.

Contenidos de un Plan de Contingencia

Para que cumpla con su función, un Plan de Contingencia debe prevenir y plantear acciones que establezcan procedimientos de contingencia.

Lo más habitual es dividir su contenido en la siguiente estructura:

- Objetivos
- Alcance
- Análisis y clasificación de los posibles riesgos
- Plan de respaldo
- Plan de emergencias
    - Organización del personal, identificación de roles y liderazgo en la puesta en marcha del plan
    - Medidas y procedimientos que garanticen minimizar el impacto de la incidencia sobre la institución

Fases de un Plan de Contingencia

El plan de contingencias sigue el conocido ciclo de vida iterativo PDCA (plan-do-check-act, es decir, planificar-hacer-comprobar-actuar). Nace de un análisis de riesgo donde, entre muchas amenazas, se identifican aquellas que afectan a la continuidad del negocio. Debe ser una descripción detallada y ha de incluir los siguientes puntos:

- **Identificación de recursos.** Las empresas tienen recursos que nunca pueden fallar y otros que son prescindibles. Debemos examinar la organización desde su interior para identificarlos.
- **Identificación de riesgos clave.** Consiste básicamente en una evaluación de riesgos, buscando cuales son los que podrían atentar contra los recursos esenciales.
- **Clasificación de los riesgos según la prioridad.** Los riesgos se clasificarán en función del impacto que estos generen a la compañía.
- **Plan de acción (respaldo, emergencias y recuperación).** En esta fase se consideran y definen los diferentes planes de acción y las acciones que se llevaran a cabo en las diferentes fases de la incidencia (antes, durante y después) para contrarrestar el efecto negativo.
- **Difusión del Plan de Contingencia**. Por último, habrá que contemplar la puesta en funcionamiento del propio plan (fase ejecutiva), estableciendo un mecanismo que toda la empresa deberá conocer para que su utilidad sea real. Es imprescindible asegurarse de que la plantilla conoce cuáles son los pasos a seguir, con sesiones de formación y simulacros donde se pongan en marcha estos procedimientos.

Por ende se debe realizar un trabajo en equipo con toda la comunidad educativa para poder minimizar los riesgos, dentro del plan de contingencia quedan estipulados funciones, planes de acción,conformación de brigadas,elaboración de un plan de estrategia escolar como simulacros pedagógicos,capacitación a docentes sobre las diferentes medidas para reducir riesgos de accidentes y protocolos.Por eso es importante conocer el plan de acción de la institución a la cual se pertenece ya que es u trabajo conjunto de toda la comunidad educativa para saber como se debe actuar frente a una emergencia, por eso dentro de nuestra planeación pedagógica existe la implementación de dichas estrategias.

Se realizan las firmas correspondientes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código FOR-GD-023
	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión 2
		Fecha Memo I2024018963 - 12/07/2024
		Página 1 de 1

1 Tema PLAN DE CONTINGENCIA 2 Lugar o Localidad o Sede Engativa 3 Fecha y hora 22/01/2025 4:20 pm

4 Nombre responsable Nini Johanna Duarte 5 Dependencia responsable J.I.C. Villa Mary

6 Item	7 Nombres y Apellidos	8 Documento de identidad		9 Entidad / Dependencia	10 Rol / Cargo	11 Planta / Contratista	12 Correo electrónico	13 Teléfono y Ext / Celular	14 Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	RAFAEL COGOLLO AHUMEDO	CC	9090315	J.I.C. VILLA MARY	Responsable del Servicio	Contratista	rafaelcogollos@yahoo.es	3124714926	
2	MIGUEL ANGEL LOPEZ PEÑUELA	CC	79791532	J.I.C. VILLA MARY	Responsable del Servicio	Contratista	lopezmiguel79@gmail.com	3002366967	
3	MARGY DAYANA LANCHEROS RODRIGUEZ	CC	1002526889	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	marysiancheros@hotmail.com	3116603993	
4	GRACE CAROLINA VARGAS FAJARDO	CC	52983141	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	gatabrave2001@yahoo.com	3112493266	
5	ANGELICA CARDENAS CARDENAS	CC	1077034468	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ang.cardenas2218@gmail.com	3213732529	
6	JULLY MILENA RODRIGUEZ VEGA	CC	29543936	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	julymilenarv1981@gmail.co	3144355490	
7	LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	CC	1.014.262.757	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	lmargueter@gmail.com	3102409643	
8	MARILUZ JIMENEZ BELTRAN	CC	52985663	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	jimenezb1012@gmail.com	3144779209	
9	NINI JOHANNA DUARTE BARRIGA	CC	52542846	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	nnjduarte@gmail.com	3107573893	
10	TATIANA ELIZABETH MURCIA DELGADO	CC	1007708587	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	elizabeth.tatiana@gmail.com	3163450920	
11	KAROL JULIANA HERRERA VIDES	CC	1.004 094 874	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	julianavides03@gmail.com	3244202703	
12	LIZETH TATIANA HERMAN CRUZ	CC	1050964709	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	lizethtatis08@gmail.com	3013777418	
13	YOLEIDA MENDOZA HERNANDEZ	CC	1 216 978 409	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	yoleidamh@hotmail.com	3144616753	
14	ZULEIMA SIERRA ANIBAL	CC	1007664215	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	zuleimas421@gmail.com	3219719726	
15	YESICA PAOLA GONZALEZ GONZALEZ	CC	6079772	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	yesicapaola966@gmail.com	3105799356	
16	TERCILIA MENDOZA HERNANDEZ	CC	1085099264	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	teriamen@gmail.com	3144616753	
17	JANIS MARIA VERGARA BALASNOA	CC	26203690	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	janis.vert@gmail.com	3023721248	
18	ROCIO DEL CARMEN MORALES MEZA	CC	45469198		Personal de servicio de alimentos	Contratista	rocimorales.mezas@gmail.com	3229046375	


REDMI NOTE 8
ANALU


REDMI NOTE 8
ANALU